

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по антикоррупционной политике
в государственном бюджетном учреждении культуры
Ленинградской области
“Музейное агентство”

Настоящее Положение разработано в целях принятия мер по противодействию коррупции, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области “Музейное агентство” (далее - ГБУК ЛО “Музейное агентство”).

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 г. № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

(п. 3 введен Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Коррупционное правонарушение — злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Коррупционный риск — возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

Оценка коррупционных рисков — общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

Идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;

Критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

Подпроцесс - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

Бизнес-процесс — регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников организации, направленных на реализацию уставных целей (функций) организации (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность организации);

Направление деятельности - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) организации (например, такие бизнес-процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности “Обеспечение деятельности организации”);

Анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса (“коррупционных схем”) и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой “коррупционной схемы”;

Коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

Индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;

Ранжирование коррупционных рисков - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Основные задачи комиссии.

- 2.1. Создание в ГБУК ЛО “Музейное агентство” и филиалах Учреждения, условий, исключающих коррупцию как явление.
- 2.2. Создание благоприятного морального климата, поддержание имиджа ГБУК ЛО “Музейное агентство”.
- 2.3. Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в ГБУК ЛО “Музейное агентство”.
- 2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ГБУК ЛО “Музейное агентство”.
- 2.5. Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников ГБУК ЛО “Музейное агентство”.
- 2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в ГБУК ЛО “Музейное агентство” осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.
- соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
- личного примера руководства.
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- эффективности антикоррупционных процедур.
- ответственности и неотвратимости наказания.
- постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана мер по противодействию коррупции;
- антикоррупционное просвещение;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- комиссия приема выполнения оказанных услуг противодействия коррупции.

5. План мероприятий по противодействию коррупции

5.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБУК ЛО “Музейное агентство”.

5.2. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается Директором Учреждения ежегодно.

6. Антикоррупционное просвещение

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ГБУК ЛО “Музейное агентство” в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного просвещения осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в ГБУК ЛО “Музейное агентство”.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную просветительскую работу в ГБУК ЛО “Музейное агентство” по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников ГБУК ЛО “Музейное агентство” чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти

6.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации, правоохранительными органами и общественными объединениями.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

7.1. Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики в учреждении и филиалах Учреждения.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников ГБУК ЛО “Музейное агентство” по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности ГБУК ЛО “Музейное агентство”.

7.4. Участие в комплексных проверках ГБУК ЛО “Музейное агентство” по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности в ГБУК ЛО “Музейное агентство”:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов регистрации экскурсий, лекций, занятий, массовых мероприятий;
- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

7.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУК ЛО “Музейное агентство”. Подведение итогов анонимного анкетирования участников клубных формирований на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБУК ЛО “Музейное агентство”. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Основные задачи и функции комиссии.

8.1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- противодействие коррупции;
- урегулирование конфликта интересов.

8.2. Основные функции комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- рассмотрение заявлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- рассмотрение сообщений о склонении работников к коррупционным нарушениям;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участие в организации антикоррупционного просвещения;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам предупреждения коррупции;
- рассмотрение уведомлений (информации) о наличии у работников личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Порядок работы комиссии.

- 9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.
- 9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 9.3. План составляется на год и утверждается на заседании комиссии.
- 9.4. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.
- 9.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.
- 9.6. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.
- 9.7. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
- 9.8. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение Председателю комиссии представляет секретарь комиссии.
- 9.9. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 9.10. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе комиссии.
- 9.11. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 9.12. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть

приняты в форме приказа директора ГБУК ЛО "Музейное агентство". Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в ГБУК ЛО "Музейное агентство", полученная директором ГБУК ЛО "Музейное агентство" от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, заявления о возможном коррупционном нарушении, заявление о получении подарка от работников ГБУК ЛО "Музейное агентство", возникновение конфликта интересов.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника (гражданина); описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника, структурного подразделения на которых (от которого) написано обращение, указанные в пункте 9.13.

10. Состав комиссии.

10.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

10.2. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;
- утверждает годовой план работы комиссии;

10.3. Секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.