

**Порядок проведения выездных церемоний государственной регистрации
заключения брака и иных частных торжественных мероприятий на
территории Тихвинского филиала
ГБУК ЛО «Музейное агентство» -
Государственный дом-музей Н.А.Римского-Корсакова**

Утверждён следующий порядок проведения выездных церемоний регистрации брака и иных частных торжественных мероприятий **на территории Тихвинского филиала ГБУК ЛО «Музейное агентство» - Государственный дом-музей Н. А. Римского-Корсакова:**

1. Для проведения официальной выездной церемонии регистрации брака или иного частного торжественного мероприятия (далее – Церемония) с каждым заказчиком (одной из брачующихся сторон/инициатором проведения иного частного торжественного мероприятия/компанией по организации торжественных мероприятий) заключается индивидуальный договор на оказание услуг ГБУК ЛО «Музейное агентство». Договор заключается на основании поступившей от заказчика заявки.

2. Для заключения договора на проведение Церемонии на территории музейной площадки Заказчик направляет на официальную электронную почту ГБУК ЛО «Музейное агентство»: mus_agency_obl@lenoblmus.ru или на почту музея rimsk@lenoblmus.ru заявку по форме, размещенной на официальном сайте ГБУК ЛО «Музейное агентство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.lenoblmus.ru/news/magiya-muzeynoy-svadby>.

3. На основании полученной заявки назначается ответственный сотрудник (далее – Сотрудник) ГБУК ЛО «Музейное агентство», который организует работу по ведению дальнейших переговоров.

4. Сотрудник музея знакомит Заказчика с местами на территории музея, доступными для проведения Церемонии, согласовывает свободные дату и время проведения Церемонии. В случае согласия стороны подписывают договор, и Заказчик оплачивает стоимость выбранных услуг согласно действующему Прейскуранту.

5. На территории музея и в саду дома-музея по дополнительному согласованию возможно установить декоративное оформление. Работы по монтажу/демонтажу оформления (услуги оказываются аккредитованными компаниями, понимающими специфику оказания таких услуг на данной площадке) производятся за 60 минут до и 60 минут после завершения Церемонии

(время монтажа/демонтажа согласовывается с сотрудниками музея). На время проведения Церемонии музей не закрывается для посетителей. На момент Церемонии, монтажа и демонтажа оформления музей открыт для посетителей и для свадебных пар, пришедших на фотосессию, за исключением заранее выделенных и согласованных в договоре под проведение мероприятий зон на территории музея.

6. Сотрудник фиксирует время начала и окончания Церемонии. На время проведения Церемонии площадки Музея продолжают работу в обычном режиме. Музей вправе ограничить доступ посетителям в зону, где проводится Церемония, не более чем на 20 минут во время проведения самой Церемонии.

7. Количество присутствующих на Церемонии участников и гостей (включая фотографов, видеооператоров, другого персонала) согласовывается заранее и составляет в зале «Полковая церковь» не более 45 человек, в сквере у памятника Н.А.Римскому-Корсакову не более 100 человек, на прилегающей территории сада - не более 10 человек одновременно. За два дня до Церемонии Сотруднику предоставляется список с номерами автомобилей, заезжающих на территорию Музея для разгрузки-погрузки оборудования, названиями организаций и контактными номерами телефонов третьих лиц, оказывающих Заказчику дополнительные услуги.

8. Участникам Церемонии в заранее оговоренной зоне на территории музея после проведения церемонии предоставляется возможность проведения легкого фуршета (холодные закуски и безалкогольные напитки) по предварительному согласованию на основании отдельного договора с одной из организаций, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Участники и гости Церемонии обязаны при посещении музейной площадки соблюдать правила поведения, соблюдать чистоту, порядок и сохранность находящихся на территории музейных ценностей, иного инвентаря и оборудования. В случае повреждения помещения зданий музея, в которых проводилась Церемония, или находящихся в них музейных ценностей, иного инвентаря и оборудования, Заказчик обязан возместить ГБУК ЛО «Музейное агентство» причинённый вред в полном объёме.

10. На территории музея запрещается распитие алкогольных напитков, боя посуды и иных предметов сервировки (в том числе, когда такие действия являются элементами церемониальных традиций и обычаев), использование в поздравлении монет, хлопушек, конфетти, церемонии запуска воздушных шаров за исключением использования **только на прилегающей территории сада** биоразлагаемых материалов: риса, лепестков роз и других цветов.

Использование фейерверков, салютов, огненных (китайских) фонариков, свечей, любого другого открытого огня запрещены.

11. На Церемонию не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Употребление любых напитков и продуктов питания во время Церемонии не допускается.

12. Участие или присутствие на Церемонии животных не допускается.

13. Запрещается использовать другие экспозиционные залы, помещения и оборудование, кроме тех, которые прописаны в договоре.

14. При проведении Церемонии допускается музыкальное сопровождение (громкость не должна превышать LAэкв 70, дБА) и небольшие концертные номера, общее количество артистов не должно превышать 4 человек.

15. Для участников Церемонии и гостей музеем предоставляется возможность проведения бесплатной фото- и видеосъемки (силами фотографа и видеооператора пары) непосредственно во время и в месте проведения Церемонии. Услуги по предоставлению возможности проведения свадебной и иной фото- и видеосъемки на фоне музейных интерьеров и экспозиций предоставляется за дополнительную плату.

16. При проведении фото- и видеосъемки в интерьерах музея запрещено приближаться к экспонатам на расстояние менее 1 метра, использовать повышающие температурный режим осветительные приборы и фотовспышку. Разрешён холодный свет, интенсивность освещения должна составлять не более 75 люкс.

17. В кадре разрешено использовать не более трёх произведений, представленных на экспозиции из собрания музея. Запрещено осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

18. Использование изображения музея и его экспонатов в коммерческих целях запрещено.

С порядком ознакомлен Заказчик _____ (_____) *ФИО*

« ____ » _____ 202 ____ год