

Правительство Ленинградской области

Комитет по культуре Ленинградской области

ГБУК ЛО МУЗЕЙНОЕ АГЕНТСТВО

Юридический адрес: 188356, Ленинградская область, Гатчинский район, с. Рождествено,
ул. Музейная, д. 1.

Фактический адрес: 191311 г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, лит.А
телефон 579-57-22

« 05 » июня 2020г.

№ 158/01-02

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о платных услугах в государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области «Музейное агентство»

В связи с изменением действующего законодательства, а также порядка предоставления платных услуг в государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области «Музейное агентство»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах в государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области «Музейное агентство» (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2020 года.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУК ЛО «Музейное агентство» от 21 декабря 2018г. №364/01-02/02 «Об утверждении новой редакции Положения о платных услугах в ГБУК ЛО «Музейное агентство».
4. Документоведу Асанидзе О.А. ознакомить с приказом заведующих филиалами, заместителей директора, руководителей структурных подразделений под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-экономического отдела Беликову А.А.

И.о. директора



О.А. Асанидзе

Приложение №1 к Приказу №158/01-02 от 05.06.2020

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУК ЛО «Музейное
агентство»



О.А. Асанидзе
О.А. Асанидзе
2020 г.

**Положение
о платных услугах в государственном бюджетном учреждении культуры
Ленинградской области «Музейное агентство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области «Музейное агентство» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» (далее – Устав) и распространяется на все филиалы (подразделения).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Музейное агентство» (далее – Учреждение, Исполнитель) юридическим и физическим лицам (далее - Потребитель).

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере искусства и культуры;

- повышения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры;

- укрепления материально-технической базы.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением как в рамках его основных видов деятельности, так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных Уставом.

1.5. Платные услуги оказываются на основании договоров физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Платные услуги - услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Музейное агентство» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

Исполнитель платной услуги - государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Музейное агентство» (включая все филиалы).

Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет Потребителям платные услуги, указанные в Перечне таких услуг. Перечень платных услуг формируется и утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с комитетом по культуре Ленинградской области (далее – Учредитель).

2.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень платных услуг могут быть внесены изменения.

2.3. Учреждение может предоставлять Потребителям платные услуги, отсутствующие в Перечне таких услуг, по согласованию с Учредителем, в случае, если они носят разовый характер, имеют свою специфику и тем самым требуют индивидуального подхода. В таком случае издается Приказ по Учреждению об оказании услуги.

2.4. В оказании платных услуг могут участвовать штатные сотрудники Учреждения, а также привлеченные специалисты по гражданско-правовому договору.

2.5. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.5.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности и (или) кассовый чек.

2.5.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

2.5.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.5.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме, а также посредством размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена путем наличных и безналичных расчетов.

В качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг Потребителю, в зависимости от вида платной услуги выдается бланк строгой отчетности и (или) кассовый чек.

3.3. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов.

3.5. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

4. Порядок возврата билетов, экскурсионных путевок

4.1. В случае отмены, замены либо переноса услуги Потребителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета Учреждением или уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета на данное уполномоченное лицо.

4.2. В случае отказа Потребителя от услуги в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Потребителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3. При повреждении, порче и утрате билета (экскурсионной путевки), дубликат не выдается и денежные средства не возвращаются. Билеты и экскурсионные путевки, формы и реквизиты которых не соответствуют формам и реквизитам, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, билеты и экскурсионные путевки, элементы оформления которых не соответствуют элементам оформления, установленным организациями исполнительских искусств и музеями, билеты и экскурсионные путевки, содержащие исправления, поддельные билеты и поддельные экскурсионные путевки являются недействительными, не дают права на посещение мероприятий, проводимых Исполнителем, и не принимаются к возврату.

4.4. В случае отказа Потребителя от услуги, по причинам, не предусмотренным п.4.2 Положения, Потребитель имеет право при возврате билета или экскурсионной путевки:

- не позднее чем за десять дней до дня оказания оплаченной услуги Потребитель получает обратно 100 % стоимости билета или экскурсионной путевки;

- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня оказания оплаченной услуги Потребитель получает обратно 50 % стоимости билета или экскурсионной путевки;

- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня оказания оплаченной услуги Потребитель получает обратно 30 % стоимости билета или экскурсионной путевки.

В случае отказа Потребителя от оплаченной услуги по причинам, не предусмотренным п.4.2 Положения, менее чем за три дня до дня оказания услуги стоимость билета или экскурсионной путевки не возвращается.

4.5. Для возврата стоимости билетов заполняется заявление установленного образца (приложение 1) и предъявляется документ, удостоверяющий личность. Если оплата была произведена банковской картой (или иным безналичным способом), то возврат денежных средств Потребителю осуществляется по реквизитам, с которых была произведена оплата. К заявлению должны быть приложены возвращаемые бланки строгой отчетности (билеты, экскурсионные путевки) и кассовый чек.

4.6. При возврате Потребителем билета или экскурсионной путевки Учреждение вправе предложить ему воспользоваться данной услугой в другое время либо вернуть стоимость билета или экскурсионной путевки.

5. Установление цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

Для каждого из филиалов (подразделений) Учреждения формируется индивидуальный Прейскурант. Сформированные Прейскуранты утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с Учредителем.

5.2. Цены на платные услуги могут быть пересмотрены в связи с ростом (снижением) затрат на их оказание, изменением конъюнктуры рынка на услуги, оказываемые Учреждением, изменением действующего законодательства, изменением размера и системы оплаты труда работников, участвующих в оказании платных услуг.

5.3. Учреждение устанавливает льготы при оказании платных услуг по согласованию с Учредителем.

5.4. Учреждение предоставляет право бесплатного посещения без экскурсионного обслуживания при предоставлении подтверждающих документов следующим категориям граждан:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий;

- инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям лиц, проживающим на территории Российской Федерации, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;

- жителям блокадного Ленинграда и лицам, награжденным медалями «За оборону Ленинграда», знаками «Житель блокадного Ленинграда»;

- инвалидам I группы (право на бесплатное посещение распространяется на одно сопровождающее лицо) и II группы;

- детям, находящимся в домах и школах-интернатах (право на бесплатное посещение распространяется на одно сопровождающее лицо для группы от 5 до 15 человек и на два сопровождающих лица для группы от 16 и более человек);

- лицам, проживающим в домах-интернатах (право на бесплатное посещение распространяется на одно сопровождающее лицо для группы от 5 до 15 человек и на два сопровождающих лица для группы от 16 и более человек);

- лицу, сопровождающему группы школьников, дошкольников, студентов от 5 до 15 человек и двум лицам, сопровождающим группы от 16 и более человек;

- сотрудникам музеев Российской Федерации, сотрудникам музеев, являющихся членами Союза музеев России, членам Творческого союза музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области, членам Международного Совета музеев (ИКОМ);

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

- лицам, не достигшим 16-летнего возраста (вне зависимости от гражданства);

- гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ленинградской области», гражданам, награжденным знаком отличия Ленинградской области «За вклад в развитие Ленинградской области»;

- многодетным семьям;

- лицам, не достигшим восемнадцати лет (один раз в месяц);

- лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (один раз в месяц).

День бесплатного посещения для лиц, не достигших восемнадцати лет и для лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, филиалы (подразделения) Учреждения определяют самостоятельно с учетом их специфики и режима работы.

5.5. Учреждение предоставляет право посещения без экскурсионного обслуживания по льготной цене в размере 50% от полной стоимости услуги при предоставлении подтверждающих документов следующим категориям граждан:

- пенсионерам;
- лицам от 16 до 18 лет;
- инвалидам III группы.

5.6. Учреждение может предоставлять право бесплатного посещения с экскурсией (экскурсионным обслуживанием) организованным группам (не менее 5 человек) по официальному обращению организации не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты предполагаемого посещения при условии наличия трудовых ресурсов, технических и финансовых возможностей филиалов Учреждения:

1 группа:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий;
- инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям лиц, проживающим на территории Российской Федерации, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- жителям блокадного Ленинграда и лицам, награжденным медалями «За оборону Ленинграда», знаками «Житель блокадного Ленинграда»;

2 группа:

- инвалидам I группы и II группы;

3 группа:

- детям, находящимся в домах и школах-интернатах;
- лицам, проживающим в домах-интернатах;

4 группа:

- сотрудникам музеев Российской Федерации, сотрудникам музеев, являющихся членами Союза музеев России, членам Творческого союза музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области, членам Международного Совета музеев (ИКОМ).

При предоставлении права бесплатного посещения с экскурсией (экскурсионным обслуживанием) организованным группам, такое право также предоставляется сопровождающим организованные экскурсионные группы:

- одному сопровождающему лицу для группы от 5 до 15 человек и двум лицам для группы от 16 и более человек;
- одному сопровождающему лицу для каждого инвалида I группы, который нуждается в постоянном уходе.

5.7. Учреждение по согласованию с Учредителем может предоставлять право посещения с экскурсионным обслуживанием по льготной цене в случае невозможности оказания услуг без экскурсионного обслуживания для Потребителей, указанных в п.п.5.4, 5.5 Положения, в силу специфики оказываемых платных услуг филиалами (подразделениями) Учреждения.

5.8. Учреждение по согласованию с Учредителем может устанавливать дополнительные системы скидок, которые предоставляются исключительно в целях стимулирования деятельности по оказанию платных услуг. Дополнительные системы скидок и период их предоставления утверждаются приказом по Учреждению.

5.9. Филиалы (подразделения) Учреждения самостоятельно определяют наполняемость экскурсионных групп, исходя из удобства обслуживания и специфики оказываемых услуг.

6. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

6.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Ответственность исполнителя и потребителей платных услуг

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Руководители филиалов (подразделений) и специалисты, непосредственно участвующие в оказании платных услуг, несут ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых услуг.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг, Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем филиалам (подразделениям) Учреждения.

8.2. По усмотрению руководителя Учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по культуре Ленинградской области, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Приложение 1
к Положению о платных услугах
в государственном бюджетном
учреждении культуры Ленинградской
области «Музейное агентство»

Директору
государственного бюджетного учреждения
культуры Ленинградской области
«Музейное агентство»
Колесниковой Л.А.

От _____

_____ (ФИО, полностью)

Адрес регистрации _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВОЗВРАТ СТОИМОСТИ БИЛЕТА (ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ)

В связи с _____
прошу вернуть мне денежные средства в размере _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

Дата и время покупки _____

Наименование услуги _____

Возвращаемые денежные средства прошу вернуть наличными/перечислить на банковскую карту по следующим банковским реквизитам (указывается наименование и реквизиты банка (БИК, корреспондентский счет, расчетный счет получателя), ФИО получателя):

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Лист ознакомления с приказом № 158/01-02 от «05» июня 2020г.

ФИО	Подпись
Авикайнен И. В.	
Бондарева В. В.	
Бордовская Э. В.	
Брыкина М. Н.	
Валькова М. Ю.	
Грекова И. В.	
Двоеглазова М. В.	
Долгополова З. С.	
Кайкова В. Н.	
Клюшина Н. А.	
Юрпалов А.Ю.	
Морозова О.М.	
Тарасова Л. Г.	
Миронова И. Н.	
Николаева О. А.	
Осипов А. И.	
Пылёв Д. В.	
Сафонова Н. Л.	
Сидорова Г. А.	
Трошева Н. В.	
Черкасова О. А.	
Ющенко Н. А.	
Низовская О.Ю.	
Медведева Л.	
Марков С.В.	
Гецман А.В.	
Кудряшов А.В.	
Колосова Н.Н.	
Жаббарова Д.К.	
Беликова А.А.	