

к приказу
ГБУК ЛО «Музейное агентство»
«28» *апреля* 2022 г № *111* /01-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о декларации конфликта интересов
в государственном бюджетном учреждении культуры
Ленинградской области
«Музейное агентство»

Положение о декларации конфликта интересов (далее - Положение) ГБУК ЛО «Музейное агентство» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

Настоящее Положение является локальным актом Учреждения. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и (или) влечет или может повлечь за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Учреждения, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам и (или) деловой репутации Учреждения (примерный обзор типовых ситуаций конфликта интересов приведен в приложении 1 настоящему Положению).

Личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций.

Все работники учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности обязаны заполнять и предоставлять декларацию о конфликте интересов по форме согласно приложению к настоящему положению начальнику отдела кадров учреждения.

Начальник отдела кадров учреждения обязан при оформлении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками истребовать заполненные декларации о конфликте интересов.

Начальник отдела кадров учреждения о всех случаях отказа в представлении работниками декларации о конфликте интересов обязан сообщать директору учреждения.

Заведующие филиалами учреждения обязаны при оформлении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками филиалов учреждения истребовать заполненные декларации о конфликте интересов.

Заведующие филиалами учреждения о всех случаях отказа в представлении работниками декларации о конфликте интересов обязаны сообщать директору учреждения.