

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК ЛО  
«Музейное агентство»

\_\_\_\_\_ Колесникова Л.А.

Приказ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ФИЛИАЛОВ**

### **Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство»**

## Оглавление

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Порядок прохода в Музеи, на выставки и экспозиционные залы.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Права посетителей.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Правила нахождения посетителей в музее .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Обязанности Учреждения .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Правила посещения парков и территорий музеев .....</b>	<b>12</b>
<b>7. Правила посещения объектов с конструктивными особенностями.....</b>	<b>13</b>
<b>8. Правила оказания услуги «обзорная экскурсия» на автомобиле посетителя (Заказчика). .....</b>	<b>15</b>
<b>10. Заключительные положения .....</b>	<b>15</b>

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила определяют порядок посещения, поддержания общественного порядка, направлены на организацию безопасного пребывания посетителей на объектах и территориях Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» (далее – Учреждение), филиалов учреждения (далее – Музей), обеспечение сохранности музейных предметов и коллекций, закрепляют правила поведения посетителей на территории и объектах музеев в границах территорий филиалов учреждения (далее – территория), определяют порядок посещения экспозиций и выставок музея и являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися на территории музея.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны с учетом следующих нормативных документов:

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 15.01.1993 N 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.1995 N 33-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О государственной охране» от 27.05.1996 № 57-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35–ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 20.04.2021 № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников»;
- Постановление Правительства РФ от 08.09.2021 N 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (Пушкинская карта) (с изменениями и дополнениями);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Ленинградской области от 06.11.2020 № 122-оз «О музеях и музейном деле в Ленинградской области»;

- Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»
- Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство»;
- иные законодательные и нормативно-правовые акты.

### 1.3. Филиалы ГБУК ЛО Музейное агентство:

№	Наименование филиала ГБУК ЛО «Музейное агентство»	Наименование музея	адрес
1	Исполнительная дирекция ГБУК ЛО "Музейное агентство"	Выставочный зал "Смольный"	Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3а
2	Волховский филиал	Музей истории города Волхова	187400 г. Волхов, Октябрьская наб., д. 27
3	Выровский филиал	Музей «Дом станционного смотрителя»	188356, Гатчинский р-н, д. Выра Большой пр., д. 32 а
4	Гатчинский филиал	Историко-мемориальный музей-усадьба П. Е. Щербова	188350, г. Гатчина, ул. Чехова, д. 4
5	Ивангородский филиал	Ивангородский художественный музей	188540, Кингисеппский р-н город Ивангород Кингисеппское шоссе д. 6/1
		Ивангородская крепость	188540, Кингисеппский р-н город Ивангород, Девичья гора
6	Изварский филиал	Музей-усадьба Н.К. Рериха	188414, Волосовский р-н, п. Извара, д.15-а
7	Кингисеппский филиал	Кингисеппский историко-краеведческий музей	188450, г. Кингисепп пр. Карла Маркса, д. 1
8	Киришский филиал	Киришский историко-краеведческий музей	187110, г. Кириши, пр. Ленина, д. 42
9	Кобринский филиал	Музей «Домик няни А. С. Пушкина»	Гатчинский р-н, д. Кобрينو, д. 27
10	Копорский филиал	Музей «Копорская крепость»	188525, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, село Копорье, Старосельская ул., д.15
11	Лодейнопольский филиал	Лодейнопольский историко-краеведческий музей	187700, город Лодейное Поле, ул. Ленина, д. 122
12	Лужский филиал	Лужский историко-краеведческий музей	188230, г. Луга, ул. Красной Артиллерии, д. 11 а
13	Новоладожский филиал	Новоладожский историко-краеведческий музей	187416, Волховский район, город Новая Ладога ул. Пионерская, д. 16
		Музей А.В. Суворова и военной истории Новой Ладоги	187416, Волховский район, город Новая Ладога, ул. Суворова 12 А

14	Пикалевский филиал	Пикалёвский краеведческий музей	187600, г. Пикалево, ул. Советская, д. 14
15	Подпорожский филиал	Подпорожский краеведческий музей	187740, город Подпорожье, ул. Исакова, д. 1
16	Приозерский филиал	Музей-крепость «Корела»	187760, г. Приозерск, ул. Леншоссе, д.3, крепость Корела
17	Приютинский филиал	Литературно-художественный музей- усадьба «Приютино»	188710, Всеволожский район, г. Всеволожск, Шоссе Дорога Жизни, д.5-Д
18	Рождественский филиал	Музей-усадьба «Рождествено»	188356, Гатчинский район, с. Рождествено
19	Сланцевский филиал	Сланцевский историко-краеведческий музей	188565, город Сланцы ул. Кирова, д. 14
20	Сосновоборский филиал	Сосновоборский художественный музей современного искусства	188540, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 56 а
21	Суйдинский филиал	Музей-усадьба «Суйда»	Гатчинский район, п. Суйда, ул. Центральная, д. 2
22	Тихвинский мемориальный филиал	Государственный дом-музей Н. А. Римского-Корсакова	187500, г. Тихвин ул. Римского-Корсакова, д. 12
23	Тихвинский филиал	Тихвинский историко-мемориальный и архитектурно-художественный музей (ТИМАХМ)	87500, г. Тихвин ул. Тихвинская, д.1
		Музей «Астрача, 1941»	187642, Бокситогорский р-н д. Астрачи
24	Тосненский филиал	Тосненский историко-краеведческий музей	187020, г. Тосно, пр. Ленина, д. 47 а
25	Шлиссельбургский филиал	Музей истории города Шлиссельбурга	187320, Кировский р-н г. Шлиссельбург Фабричный остров, д.2а

**1.4.** Музей размещает информацию для посетителей о своем наименовании, месте нахождения (адресе) и режиме работы во входных зонах.

**1.5.** Часы работы музея для посетителей также указаны на официальном сайте ГБУК ЛО «Музейное агентство» ([www.lenoblmus.ru](http://www.lenoblmus.ru)).

**1.6.** Режим работы музеев определен приказами директора Учреждения, режим работы выставок и экспозиций музеев определяется приказами заведующими филиалов.

**1.7.** На территориях и в помещениях музеев в целях обеспечения безопасности посетителей, сохранности культурных ценностей и иного имущества музея ведется видеонаблюдение.

## **2. Порядок прохода в Музеи, на выставки и экспозиционные залы:**

### **2.1. Вход осуществляется при предъявлении:**

– Электронного билета, приобретаемого online на сайте [www.lenoblmus.ru](http://www.lenoblmus.ru) на определенный сеанс и содержащего информацию о дате, времени сеанса и категории билета (по полной стоимости или льготный);

– Входного билета установленного образца, приобретенного в кассах Музея;

– Входного билета установленного образца, предоставляющего право на льготное посещение Музея;

- Туристических ваучеров;
- Специального приглашения для гостей мероприятий, форма которого согласована с директором Учреждения.

**2.2.** Стоимость оказываемых услуг определяется в соответствии с действующим Прейскурантом цен на предоставляемые услуги, утвержденным для данного Музея приказом по Учреждению (далее - Прейскурант цен на предоставляемые услуги), и доводится до сведения посетителей путем размещения на официальном сайте Музея в сети интернет, а также на информационных стендах в местах продажи билетов.

**2.3.** Оплата оказываемых услуги осуществляется за наличный расчет и по банковским картам в российских рублях.

**2.4.** Льготные билеты приобретаются в кассах и на сайте Музея при наличии оснований, утвержденных законодательством Российской Федерации и Правилами Учреждения. При посещении музея посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий его право на льготу. Льготные и именные билеты реализуются с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**2.5.** Перечень категорий лиц, обладающих правом льготного посещения определен в Прейскуранте цен на предоставляемые услуги.

**2.6.** Для проведения кино, фото и копийных работ на экспозиции необходимо согласовать с заключением договора (соглашения) с Учреждением.

**2.7.** Для лиц, приглашенных на открытие новых выставок экспозиций, или на другие торжественные мероприятия, вернисажи, партнерские проекты, фестивали, проводимые на экспозиции вход в музей – по приглашению. В приглашении указывается наименование мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия;

**2.8.** В соответствии с Указом президента Российской Федерации о дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов от 02.10.1992 и редакцией Указа Президента РФ от 26.07.2021 №437 инвалиды I и II групп, дети-инвалиды и лица, сопровождающие инвалидов, обслуживаются вне очереди.

**2.9.** Установлено бесплатное посещения музеев Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» лицами, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и членам их семей.

**2.10.** Каждый билет предоставляет право на посещение только указанного в нем Музея в день, указанный в билете.

**2.11.** Посетители обязаны, не отходя от кассы, проверять сдачу в присутствии кассового работника, выдавшего билет.

**2.12.** В случае отмены, замены либо переноса проводимого Музеем зрелищного мероприятия в том числе публичное представление музейных предметов и музейных коллекций (далее - зрелищные мероприятия), посетителю по его инициативе возмещается в установленном Учреждением порядке полная стоимость билета. Музей вправе предложить такому посетителю посетить зрелищное мероприятия в другое время или посетить другое проводимое Музеем зрелищное мероприятие либо вернуть стоимость билета. *(п.9 и 15 ст. 52.1 Закона РФ №3612-1)*

**2.13.** В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, возврат билета посетителю осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации. *(п.10 ст. 52.1 Закона РФ №3612-1)*

**2.14.** В случае отказа посетителя от посещения Музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным п.2.10 и 2.11 настоящих Правил, посетитель имеет право при возврате билета:

– получить обратно 100 процентов цены билета при возврате не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения зрелищного мероприятия;

– получить обратно не менее 50 процентов цены билета при возврате менее чем за 10 (десять) дней, но не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения зрелищного мероприятия;

– получить обратно не менее 30 процентов цены билета при возврате менее чем за 5 (пять) дней, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения зрелищного мероприятия.

*(п.11 ст. 52.1 Закона РФ №3612-1).*

**2.15.** В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия, по причинам, не предусмотренным п.2.10 и 2.11 настоящих Правил, менее чем за 3 (три) дня до дня проведения зрелищного мероприятия, музей вправе не возвращать посетителю стоимость билета. *(п.12 ст. 52.1 Закона РФ №3612-1)*

**2.16.** Именные билеты и абонементы, реализованные Музеем и предполагающие особые условия их приобретения, возврату не подлежат. *(п.14 ст. 52.1 Закона РФ №3612-1)*

**2.17.** При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, Правительство Российской Федерации, Правительство Ленинградской области, вправе установить особенности отмены, замены либо переноса проводимого Музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов и абонементов. *(п.19 ст. 52.1 Закона РФ №3612-1)*

**2.18.** Стоимость билетов всех типов устанавливается Прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

**2.19.** Порядок прохода и нахождения в экспозиционных залах и помещениях музея (максимально допустимое количество человек, которые могут одновременно находиться в помещениях, а также порядок прохода и выхода и другие особенности нахождения) определяется внутренним локальным актом в каждом Филиале учреждения, с учетом его особенностей объектов.

**2.20.** При проходе через контроль в Музей посетители обязаны соблюдать порядок, очередность и выполнять требования сотрудников (контролеров) музея и иных должностных лиц, уполномоченных проверять входные билеты и соответствующие документы, предъявляемые для входа в музей.

**2.21.** Организованные группы туристов посещают Музей:

**2.21.1.** При наличии между учреждением и туристической фирмой договора об экскурсионном обслуживании или предоставлении гарантийного письма, наряд туристической фирмы (ваучер) является основанием для выдачи билета, экскурсионной путевки, оплата которых осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора по ценам, указанным в Прейскуранте цен на предоставляемые услуги;

**2.21.2.** При отсутствии договора об экскурсионном обслуживании, основанием для проведения экскурсии по музею является гарантийное письмо об оплате или билет, экскурсионная путевка, оплаченные в кассе Музея в соответствии с Прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

**2.21.3.** Лица, сопровождающие организованные группы, обязаны довести до сведения каждого члена своей группы настоящие Правила.

**2.22.** Посетителям могут оказываться прочие услуги с предоставлением специализированного оборудования (далее – оборудование):

**2.22.1.** В рамках оказания услуги с предоставлением оборудования посетителям могут предоставляться аудиогиды, игровые наборы и прочее оборудование в соответствии с Прейскурантом цен на предоставляемые услуги Музея.

**2.22.2.** Оплачивая услугу по предоставлению оборудования в кассе Музея или у уполномоченного представителя Музея, посетитель выражает согласие и подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг с Музеем.

**2.22.3.** Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

**2.22.4.** Услуга по предоставлению оборудования оказывается в течение времени работы кассы Музея, в соответствии с установленным режимом работы. Срок предоставления оборудования 2 (два) часа с момента его получения. В случае получения оборудования менее, чем за 2 часа до окончания работы кассы, посетитель обязан вернуть его в кассу Музея до ее закрытия, при этом стоимость услуги оплачивается в полном объеме.

**2.22.5.** При получении посетителем оборудования ответственный сотрудник музея знакомит посетителя с правилами его использования. Посетитель обязан бережно относиться к оборудованию: использовать его исключительно по назначению; не покидать экспозицию Музея, не вернув оборудование; не передавать его третьим лицам.

**2.22.6.** В случае утраты оборудования, переданного посетителю музеем в рамках оказания услуги по предоставлению оборудования, и/или приведения его в состояние непригодности (механического разрушения, нарушения целостности, при котором дальнейшая эксплуатация оборудования невозможна) посетитель обязан возместить причиненный Музеем ущерб в полном объеме (в размере стоимости испорченного посетителем оборудования). Состояние (работоспособность) оборудования проверяется ответственным сотрудником Музея и посетителем при получении и возврате оборудования.

**2.22.7.** В случае несогласия посетителя с оценкой состояния работоспособности оборудования при его возврате, он вправе сделать соответствующее заявление. В таком случае оборудование передается в специализированную организацию для проведения исследования (экспертизы) и установления причин неработоспособности оборудования. По результатам такого исследования, в случае установления вины посетителя (подтверждение неработоспособности оборудования вследствие причинения ему механического повреждения, нарушения целостности), он также несет расходы, связанные с проведением исследования (экспертизы).

**2.22.8.** Музей вправе отказать посетителю в предоставлении услуги по предоставлению оборудования в случае отсутствия в наличии на момент обращения посетителя за услугой оборудования, используемого при оказании услуги.

### **2.23. В музей не допускаются:**

**2.23.1.** Посетители без билета, без пригласительного билета, без сопроводительной документации при посещении в составе групп;

**2.23.2.** Посетители с льготным или бесплатным билетом без подтверждающих документов или не соответствующим категории посетителя;

**2.23.3.** Посетители с огнестрельным, травматическим и холодным оружием, а также муляжами (сувенирными образцами) огнестрельного, травматического и холодного оружия;

**2.23.4.** Посетители в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в грязной или рваной верхней одежде, а также каким-либо иным образом нарушающие общественный порядок;

**2.23.5.** Посетители с чемоданами и дорожными сумками (размер не должен превышать 50x40x20 см), рюкзаками, крупногабаритным спортивным инвентарем (велосипеды, роликовые коньки, борды, самокаты, коньки, санки, лыжи, палки для спортивной ходьбы и пр.), зонтами, музыкальными инструментами;

**2.23.6.** С колющими, режущими, легкобьющимися, легковоспламеняющимися, взрывчатыми, сильно пахнущими, отравляющими, ядовитыми веществами и пачкающими предметами;

**2.23.7.** Посетители с питомцами: птицами, рептилиями, насекомыми, животными, за исключением собак-поводырей.



### 3. Права посетителей.

**3.1.** Посетителями музея являются граждане Российской Федерации или иного государства, которые приобрели билет установленного образца или экскурсионную путёвку.

**3.2. Посетители имеют право:**

- ознакомиться с объектами музея, предназначенными для самостоятельного осмотра;
- получить экскурсионное обслуживание при наличии экскурсовода и ознакомиться с объектами музея, предназначенными для осмотра в составе экскурсионной группы;
- проводить любительскую фото- и видеосъемку объектов музея фотоаппаратом или мобильным устройством (смартфоном, планшетом и т.п.), без использования вспышки и дополнительного оборудования (штативов, напольных, ручных и телескопических моноподов (селфи) и подобных устройств), не мешая при этом экскурсоводам и другим посетителям;
- производить видеосъемку сотрудников музея во время проведения экскурсии разрешено только с их согласия, в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных» ФЗ-152.

### 4. Правила нахождения посетителей в музее

**4.1. В Музее и на его территории посетителям запрещается:**

- 4.1.1.** Нарушать общественный порядок, использовать нецензурную лексику;
- 4.1.2.** Заходить за установленные ограждения и в служебные помещения;
- 4.1.3.** Прикасаться к музейным экспонатам, облицовке, деталям художественно-декоративного убранства (живопись, мозаика, скульптура, стены, роспись, позолота и т.п.), ставить что-либо или облокачиваться на подоконники и постаменты, элементы интерьера, мультимедийные установки, стеллажи, витрины, конструкции выставочных экспозиций.
- 4.1.4.** Проносить и распивать спиртные и другие напитки.
- 4.1.5.** Употреблять продукты питания в помещениях музея, за исключением специально отведенных мест отдыха.
- 4.1.6.** Делать надписи, расклеивать объявления, плакаты, рекламу и другую информационную продукцию.
- 4.1.7.** Торговать, распространять билеты и любую другую продукцию, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения дохода;
- 4.1.8.** Использовать изображения, полученные во время фото- видеосъемки, в коммерческих целях. Коммерческое использование изображений объектов и экспонатов музея возможно по дополнительному соглашению с Учреждением.
- 4.1.9.** Разговаривать по мобильному телефону и прочим средствам связи в залах, использовать звуковые сигналы в мобильном телефоне и прочих средствах связи в залах, а также петь, танцевать, играть на музыкальных инструментах, осуществлять художественные работы со специальным оборудованием без согласования с администрацией Музея;
- 4.1.10.** Производить фото и видеосъемки в залах профессиональной фото и видео аппаратурой без согласования с администрацией Музея;
- 4.1.11.** Мешать любыми действиями другим посетителям, проведению экскурсий и мероприятий Музея;
- 4.1.12.** Проводить в помещениях музея и на его территории молебны или иные религиозные ритуалы;
- 4.1.13.** Оставлять малолетних детей и несовершеннолетних подростков без присмотра взрослых сопровождающих;
- 4.1.14.** При нахождении в помещениях музея носить детей на плечах;
- 4.1.15.** Оставлять лиц преклонного возраста и маломобильных посетителей без присмотра сопровождающих;
- 4.1.16.** Находиться с обнажённым торсом, в купальных костюмах, загорать на территории музея;

**4.1.17.** Курить на территории Музея, в том числе электронные сигареты, а также пользоваться открытым огнем (спички, зажигалки, петарды, фейерверки и т.п.);

**4.1.18.** Загрязнять территорию Музея, бросать мусор в неполюженном месте.

**4.1.19.** Самовольно проникать за ограждения и ленты, в служебные помещения, на площадки и в здания, закрытые для свободного посещения людей, а также проникать на закрытые из-за аварийности объекта маршруты, помещения.

**4.1.20.** Запрещено взбираться на стены, валы, возвышения.

**4.1.21.** Запрещено взбираться на здания и их крыши; наносить ущерб объектам, оборудованию и имуществу; кататься и спускаться с насыпных сооружений крепости на санях, тюбингах, скейтбордах и т.п.

**4.2.** Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, могут проводить экскурсии в Музее только по письменному разрешению директора Музея или иметь сертификат на проведение экскурсий на территории Музея установленного Учреждением образца, на текущий год, а также документы, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

**4.3.** Преподаватели образовательных учреждений имеют право на проведение учебных занятий («уроков в музее») для своих учеников на территории Музея (в том числе, на экспозиции) при предварительном согласовании с Музеем даты, времени и длительности посещения (не менее чем за 2 недели до желательной даты посещения), а также при условии предоставления сценарного плана учебного занятия и гарантии соблюдения правил посещения Музея.

**4.4.** По требованию сотрудников Музея лицо, проводящее экскурсию, обязано предъявить соответствующий документ, предоставляющий ему это право.

*Посетители, нарушающие данные правила предупреждаются сотрудником Музея или его охраной.*

*При неоднократном и злом нарушении правил, а также нарушении общественного порядка посетители принудительно выводятся с территории Музея сотрудниками музея, сотрудниками охранной организации или полиции без компенсации стоимости билета.*

**4.5.** Посетителям Музея необходимо:

**4.5.1.** Быть взаимно вежливыми и предупредительными друг к другу, к сотрудникам Музея, не допускать проявления агрессии и физических столкновений друг с другом, соблюдать этические и моральные нормы поведения, принятые на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**4.5.2.** Выполнять законные требования сотрудников Музея и его охраны.

**4.5.3.** Сообщать сотрудникам Музея о нахождении подозрительных предметов и оставленных вещах, обнаружении задымления, пожара, о совершении правонарушений и иных инцидентах на территории и в здании Музея.

**4.5.4.** В случае чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям сотрудников Музея, охраны, сотрудников полиции и МЧС.

**4.5.5.** В случае объявления эвакуации, либо других ситуаций, подразумевающих, скопление людей в помещениях и на путях эвакуации, не бежать, не преграждать пути следования людей, вести себя спокойно, без паники следовать на выход из помещений или с территории музея.

**4.5.6.** Лица, сопровождающие детей, лиц преклонного возраста и лиц с ограниченными возможностями, во время нахождения в Музее и на территориях объектов Музея обязаны следить и контролировать поведение вверенных им лиц, несут за них полную ответственность.

**4.5.7.** О лицах, совершивших на территории Музея административное правонарушение либо общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ, ответственные сотрудники музея передают данную информация в правоохранительные органы РФ. В случае задержания таких лиц, они передаются в правоохранительные органы РФ для дальнейшего разбирательства.

**4.5.8.** Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею, возмещает его в сумме, подтвержденной документально и (или) по данным бухгалтерского учета (балансовой) стоимости. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб, Учреждение осуществляет свое требование в судебном порядке.

**4.5.9.** Контроль за выполнением настоящих правил осуществляет заведующий филиалом. Лица, отказывающиеся выполнять настоящие Правила, удаляются с территории Музея без возмещения стоимости входного билета.

## **5. Обязанности Учреждения**

**5.1.1.** Обеспечить кассовое обслуживание и обслуживание посетителей на территории музея.

**5.1.2.** Обеспечить качественное проведение лекций и культурно-просветительных мероприятий по темам, заявленным в названии лекций и культурно-просветительных мероприятий, в соответствии с указанными датой и временем проведения.

**5.1.3.** Предоставить право гражданам на доступ к культурным ценностям, проводить популяризацию объектов культурного наследия, использовать их при осуществлении научной, культурно-просветительной, образовательной, туристской, экскурсионной деятельности.

**5.1.4.** Обеспечить наличие информации о порядке и условиях доступа на территорию и к объектам музея.

**5.1.5.** Обеспечить безопасность, своевременную уборку и благоустройство на территории музея, соблюдение антитеррористического и противопожарного режимов работы музеев, соблюдение безопасных условий охраны труда работников музея.

**5.1.6.** Обеспечение информирование посетителей о безопасном пребывании на территории музея.

**5.1.7.** При неудовлетворительном состоянии части объектов музея обеспечить безопасность нахождения граждан на его территории.

**5.1.8.** Соблюдать правила этикета и вежливого обращения с посетителями музея.

**5.1.9.** Организовать работу по рассмотрению письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленные законом сроки.

## **5.2. Обязанности работников музея:**

**5.2.1.** Руководствоваться в своей работе должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами, регламентирующими работу Учреждения, а также кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.

**5.2.2.** Быть вежливыми, проявлять корректность и внимательность в обращении с посетителями, с другими работниками музея.

**5.2.3.** Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении своих должностных обязанностей.

**5.2.4.** Обеспечить контроль оплаты посетителями входных и экскурсионных билетов.

**5.2.5.** Обеспечить контроль наличия у посетителей билетов во всех экспозиционных помещениях музея.

**5.2.6.** Обеспечить инструктирование посетителей о конструктивных особенностях музейного объекта и возникновении возможных опасных ситуаций на нем.

**5.2.7.** Информировать посетителей о настоящих Правилах посещения, льготах, правилах фото и видеосъемки, о часах работы музея, о транспортных маршрутах, о близлежащих гостиницах, кафе и ресторанах, туалетах, при необходимости – о месте расположения ближайших медицинских учреждений.

**5.2.8.** Информировать о возможности приобретения сувенирной продукции музея.

**5.2.9.** Информировать организованные группы посетителей по продолжительности экскурсии, проводить программу в соответствии с запросами и особенностями группы.

**5.2.10.** Информировать посетителей обо всех мероприятиях: экскурсиях, концертах, праздниках, проходящих в музее и в других музеях Учреждения.

**5.2.11.** Информировать посетителей о возможности посетить близлежащие музеи, а также другие музеи Учреждения, расположенные на территории Ленинградской области.

**5.2.12.** Предоставлять информацию посетителям по объектам музея и навигации по территории.

**5.2.13.** Объяснять настоящие Правила: наличие запретов и ограничений при посещении музея.

**5.2.14.** Бережно относиться к имуществу посетителей, по возможности – хранить забытые ими вещи на территории музея.

**5.2.15.** Посетителям пенсионного возраста, детям, людям с ограниченными возможностями, людям недостаточно хорошо владеющим русским языком предоставлять дополнительную информацию по возможностям музея.

**5.2.16.** Предоставлять доступ к экспозиционным залам, помещениям и территории музея в соответствии с настоящими Правилами посещения.

**5.2.17.** Предоставлять книгу отзывов и предложений по запросу посетителей.

**5.2.18.** При недомогании и травмировании посетителя в помещении или на территории музея оказывать ему первую помощь в соответствии перечнем мероприятий по оказанию первой помощи: оценить ситуации, при необходимости – помочь присесть, дать воды, вызвать профессиональную скорую медицинскую помощь.

**5.2.19.** Контролировать соблюдение настоящих Правил посетителями музея.

**5.2.20.** Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности, правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

## **6. Правила посещения парков и территорий музеев**

### **6.1. На территории парков ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**6.1.1.** Проходить на территорию парков, территорий, прилегающих к зданию музея (далее – Парк), минуя места, оборудованные для входа, при наличии таких мест.

**6.1.2.** Заезжать на территорию парка на автомобиле, мотоцикле, велосипеде, самокате, квадроцикле или иных других средств передвижения, кроме средств, указанных в п. 6.1.6

**6.1.3.** Парковать личный автотранспорт на территории.

**6.1.4.** Находиться на территории Парка в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения, или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

**6.1.5.** Находиться на территории Парка при объявлении штормового предупреждения, при сильных порывах ветра (более 15 м/с), в грозу. Принять срочные меры по покиданию территории парка или укрыться от непогоды в здании.

**6.1.6.** Использовать на территории Парка любые средства передвижения и проходить на территорию Парка с указанными в п. 6.1.2 средствами передвижения, за исключением детей до 10 лет в сопровождении взрослого, лиц на инвалидных колясках, либо использования средств передвижения в целях функционирования Парка.

**6.1.7.** Находиться на внутренних водоемах Парка на плавательных средствах, купаться.

**6.1.8.** Находиться с обнаженным торсом, в купальных костюмах, загорать.

**6.1.9.** Ходить по газонам, клумбам.

**6.1.10.** Сходить с пешеходных тропинок, заходить в зеленые насаждения, заросли.

**6.1.11.** Осуществлять на территории парка выгул домашних животных, птиц, домашнего скота.

**6.1.12.** Лазать по деревьям, скалам, валунам, стенам и другим конструктивным элементам, находящимся в парке.

**6.1.13.** Организовывать игры, спортивные занятия, соревнования в местах, не предназначенных для этого (мосты, насыпные аллеи и дороги, спуски к воде, мостки).

**6.1.14.** Передвигаться и размещаться на газонах Парка, за исключением специально организуемых культурно-массовых мероприятий Парка.

**6.1.15.** Засорять территорию Парка бытовым мусором, разводить костры, готовить пищу на открытом огне.

**6.1.16.** Собирать плоды, ягоды, грибы, цветы, ловить насекомых, птиц, рыб, иных животных, ломать зеленые насаждения, ограждения и стены.

**6.1.17.** Совершать действия, влекущие уничтожение или повреждение объекта культурного наследия, а также действия, создающие угрозу уничтожения, повреждения объекта культурного наследия или причинения ему иного вреда.

**6.1.18.** Разрушать и портить (в т.ч. наносить надписи и рисунки) на деревья, фасады зданий и сооружений, малые архитектурные формы (фонари-торшеры, урны, скамейки, диваны и т.д.)

**6.1.19.** Разрушать и перемещать ограждения, информационные знаки, стенды, указатели и другие объекты инфраструктуры, расположенные на территории Парка.

**6.1.20.** Трогать руками растения, рвать, выкапывать растения, траву.

**6.1.21.** Расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.

**6.1.22.** Заходить на огражденную территорию (в том числе временную), в служебные помещения, на площадки и в здания, закрытые для посещения.

**6.1.23.** Запускать над территорией беспилотные летательные аппараты,

**6.1.24.** Проносить и иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, наркотические, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие вещества, предметы, способные причинить вред окружающим или территории парка.

**6.1.25.** В зимнее время выходить на лед на внутренних и внешних водоемах Парка, кататься со склонов, в том числе с береговых откосов внутренних и внешних водоемов.

**6.1.26.** Использовать пиротехнические средства и иные приспособления с открытым огнем (петарды, фейерверки и т.д.), а также запускать воздушные шары и фонарики с открытым огнем.

**6.1.27.** Совершать действия, нарушающие тишину и покой посетителей Парка, путем использования звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, криков, пения, игры на музыкальных инструментах без согласования с Учреждением.

**6.1.28.** Осуществлять на территории парка хозяйственную, коммерческую и иную деятельность.

**6.1.29.** При встрече с дикими животными, птицами, рептилиями, змеями запрещено вести себя агрессивно, нападать на них.

**6.1.30.** Разрушать муравейники и осиные гнезда.

**6.2.** При нахождении в парке желательно использовать индивидуальные средства защиты от насекомых (репелленты, накладки и т.п.).

**6.3.** При нахождении в парке ходить только по проложенным дорогам и тропинкам.

## **7. Правила посещения объектов с конструктивными особенностями**

**7.1.** Правила посещения объекта Музея «Дом станционного смотрителя «Пожарная каланча», расположенного по адресу ЛО, д. Выра, Большой пр. 32 а (далее – Каланча):

**7.1.1.** Посещение смотровой площадки каланчи допустимо при благоприятной погоде, отсутствии порывов ветра, осадков в виде дождя, снега, гололеда, града и других атмосферных явлений.

**7.1.2.** Объект закрыт для подъема на площадку в осеннее-зимнее время года с 01 ноября по 01 апреля.

**7.1.3.** Посещение смотровой площадки каланчи — это подъем по лестнице на высоту в сопровождении сотрудника музея.

**7.1.4.** Посещать каланчу одновременно могут не более 5 человек и 1 человек - сопровождающий сотрудник музея.

**7.1.5.** Дети допускаются на каланчу только с сопровождающими их взрослыми.

**7.1.6.** Порядок подъема, нахождения и спуска:

**7.1.6.1.** Перед подъемом сопровождающий сотрудник музея знакомит посетителей с правилами безопасного подъема и нахождения на смотровой площадке.

**7.1.6.2.** При подъеме на каланчу по лестнице первым понимается сотрудник музея, следом за ним – группа посетителей. В детской группе замыкающим является взрослый сопровождающий.

**7.1.6.3.** При нахождении на смотровой площадке и прослушивании экскурсии (аудиогида) посетителям запрещено самостоятельно открывать и трогать ставни, подходить близко и облакачиваться на ограждения, толкать друг друга.

**7.1.6.4.** Спуск с каланчи происходит в обратном порядке: группа, затем работник музея. В детской группе первым спускается взрослый сопровождающий.

**7.1.6.5.** При подъеме и спуске по лестнице необходимо соблюдать следующие правила: держаться за перила лестницы, не спешить, не наступать на ноги впереди идущего посетителя, соблюдать дистанцию 3-4 ступени, не толкать впереди идущего, рекомендуется смотреть на ступени лестницы во избежание головокружения, держаться наружной стороны лестницы, где ступеньки имеют большую поверхность для прохода.

**7.1.6.6.** Посещение смотровой площадки каланчи не рекомендуется:

- посетителям с ограниченными возможностями;
- посетителям с сердечно-сосудистыми и другими заболеваниями;
- посетителям, страдающим акрофобией (боязнью высоты);
- посетителям преклонного возраста.

**7.2.** Правила посещения территорий музеев с аварийными объектами.

**7.2.1.** В связи с неудовлетворительным состоянием части объектов капитального строения (стены зданий, стены крепостей, защитные валы, каменные лестницы, каменные фундаменты или кладка пола), расположенные на территориях музеев, при нахождении посетителей на данных территориях существуют риски воздействия опасных факторов, таких как:

- повреждения и нарушения кладки стен, падение мелких фракций известняка и раствора кладки;
- ступени лестницы, поверхность пола могут иметь различные повреждения и дефекты.
- недостаточность освещения на участках экскурсионного прохода.
- наличие конденсата на каменных основаниях пола или лестниц, делающих проход по такому каменному полу скользким.

**7.2.2.** При нахождении на территориях объектов необходимо быть внимательным и осторожным, руководствоваться указаниями сотрудников музея, не уходить с маршрута.

**7.2.3.** При прохождении экскурсионных маршрутов необходимо носить удобную обувь с закрытой пяткой, без каблука, с нескользящей подошвой.

**7.2.4.** Запрещено самовольно проникать за ограждения и ленты, на площадки и в здания, закрытые для посещения, а также на закрытые маршруты из-за аварийности объекта.

**7.2.5.** Запрещено взбираться на стены, валы, возвышения, насыпи.

**7.2.6.** Запрещено кидать со стен камни, а также любые другие предметы.

**7.2.7.** Запрещено оставлять детей (до 14 лет) без присмотра взрослого сопровождающего.

## **8. Правила оказания услуги «обзорная экскурсия» на автомобиле посетителя (Заказчика).**

**8.1.** Работник музея, проводящий экскурсию (далее – Экскурсовод) вправе прекратить экскурсионное обслуживание в случае невыполнения лицом, заказавшим экскурсионное обслуживание (далее – Заказчик) настоящих Правил, а также неисполнение членами экскурсионной группы настоящих Правил.

**8.2.** Заказчик обязуется обеспечить экскурсионную группу технически исправным транспортным средством, обеспечить соблюдения правила дорожного движения.

**8.3.** Заказчик обязуется во время экскурсии поддерживать вежливую и уважительную коммуникацию с экскурсоводом, выполнять его рекомендации по выстраиванию экскурсионного маршрута.

**8.4.** Заказчик обязуется после окончания экскурсии высадить экскурсовода в заранее согласованном с ним месте.

**8.5.** Стоимость экскурсионного обслуживания устанавливается руководителем Учреждения согласно действующим на время оказания услуг тарифам.

**8.6.** Заказчик оплачивает 100% стоимости экскурсионного обслуживания до начала оказания услуг.

## **9. При возникновении чрезвычайных ситуаций**

**9.1.** Все посетители, находящиеся на объектах, при обнаружении возгорания, затопления, разрушений, подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами, или других чрезвычайных ситуаций и инцидентов, обязаны немедленно сообщить имеющуюся информацию ближайшим работникам музея или сотруднику охраны музея.

**9.2.** При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) работники и посетители, соблюдая спокойствие эвакуируются из помещений и территорий музея через основные и запасные эвакуационные выходы.

**9.3.** При травмировании, укусах клещей, укусах диких животных потерпевший должен незамедлительно обратиться к врачу.

**9.4.** В случае задержания работниками учреждения (сотрудниками охраны) посторонних лиц, пытающихся не санкционированно проникнуть на территорию музея, задержанные лица передаются в территориальные органы внутренних дел для разбирательства.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Музей не несет ответственности за травмы, ухудшение здоровья и несчастные случаи, полученные посетителем, связанные с нарушением настоящих Правил, несоблюдением мер предосторожности и правил безопасности.

**10.2.** Музей не несет ответственности за утерянное или оставленное без присмотра имущество посетителей. В случае причинения ущерба имуществу посетителей музея третьими лицами ответственность несет лицо, причинившее ущерб.

**10.3.** Нарушение настоящих Правил посетителем влечет привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10.4.** Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляют сотрудники и заведующие филиалами, а также сотрудники охранной организации, работающие в соответствии с заключенным контрактом.

**10.5.** Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании приказа Директора Учреждения.

**10.6.** Настоящие Правила подлежат опубликованию на официальном сайте Учреждения.

**10.7.** Экземпляр Правил в действующей редакции также доступен для посетителей на информационных стендах музеев.